

Утверждено
приказом от 08.07.2011г. № 57
по МКОУ Вишняковской средней
общеобразовательной школе.

Положение

о Сычёвском филиале муниципального казенного образовательного учреждения
Вишняковской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале муниципального казенного образовательного учреждения Вишняковской средней общеобразовательной школы Урюпинского муниципального района Волгоградской области определяет основные цели, задачи и содержание деятельности филиала общеобразовательного учреждения.

1.2. Филиал общеобразовательного учреждения – это обособленное подразделение муниципального казенного образовательного учреждения Вишняковской средней общеобразовательной школы Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее Базовое учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть функций Базового учреждения.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории сельских поселений Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Полное наименование Базового учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение Вишняковская средняя общеобразовательная школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области; сокращенное наименование: МКОУ Вишняковская СОШ.

1.5. Место нахождения Базового учреждения: юридический адрес: 403128, Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Вишняковский, улица Школьная, 2; фактический адрес: 403128, Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Вишняковский, улица Школьная, 2.

1.6. Полное наименование филиала: Сычёвский филиал муниципального казенного образовательного учреждения Вишняковской средней общеобразовательной школы.

1.7. Место нахождения филиала: 403103, Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Серковский, улица Школьная, 7.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется:

Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;

- Законом Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 11.08.2006г. № 1276-06 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Волгоградской области, Комитета по образованию Администрации Волгоградской области;
- Уставом муниципального казенного образовательного учреждения Вишняковской средней общеобразовательной школы;
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Филиал по решению Базового учреждения с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном уставом Базового учреждения, может наделяться полностью или частично (по доверенности) полномочиями юридического лица, иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11 Филиал вправе от имени Базового учреждения совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью филиала.

1.12 Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своих компетенций.

1.13. Филиал переименовывается, ликвидируется Базовым учреждением по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения.

1.15. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала осуществляется Базовым учреждением по согласованию с учредителем.

1.16. Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Процедура государственной аккредитации в Базовом учреждении и его филиале проводится одновременно. Филиал проходит государственную аккредитацию – в составе Базового учреждения.

1.18. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Базового учреждения по согласованию с учредителем.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно устава Базового учреждения и настоящего положения.

3.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является: Управляющий совет (далее- Совет).

3.3. Деятельность Совета филиала, права и обязанности его членов регламентируются локальным актом Базового учреждения.

3.4. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Базового учреждения.

3.5. Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утверждённой руководителем Учреждения, и подтверждаются доверенностью выданной директором Базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Базового учреждения.

3.6. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет в Учреждение отчет о деятельности филиала в установленные Базовым учреждением сроки;
- обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждением, касающихся деятельности филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;
- на основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- на основе решений органов управления Учреждением и настоящего положения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Базовым учреждением в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя филиала;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

3.7. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового учреждения, настоящим Положением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

Для зачисления детей в первый класс в филиал на имя директора Базового учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- справка о составе семьи.

4.2. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом директора Базового учреждения

4.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения.

4.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

4.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень -основное общее (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в филиале определяется образовательными программами,

разработанными филиалами, утверждёнными Базовым учреждением и реализуемыми филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными филиалом, утверждёнными Базовым учреждением.

4.10. Филиал работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели, согласно Уставу. Продолжительность академического часа не более 45 минут.

4.11. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года: 30 календарных дней.

4.12. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения учащимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.13. Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей и рекомендаций педагогического совета школы остаются на повторный год обучения.

4.15. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников 9 кл. и 11кл. общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, проводится Базовым учреждением.

4.16. Выпускники и обучающиеся переводного класса, имеющие четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении »

4.17. Документы государственного образца об основном общем образовании выдаются выпускникам филиала Базовым учреждением с реквизитами и печатью Базового учреждения.

4.18. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.20. Организация питания в филиале возлагается на учителя, отвечающего за организацию питания.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей определяются уставом Базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе Базового учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете.

6.6. Филиал в срок, определяемый директором Базового учреждения, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет главный бухгалтер Базового учреждения, а также ревизионная комиссия Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Базовой школе.